

## DIRECCION DE REGLAMENTOS

### REPORTE DE ACTIVIDADES

# ABRIL

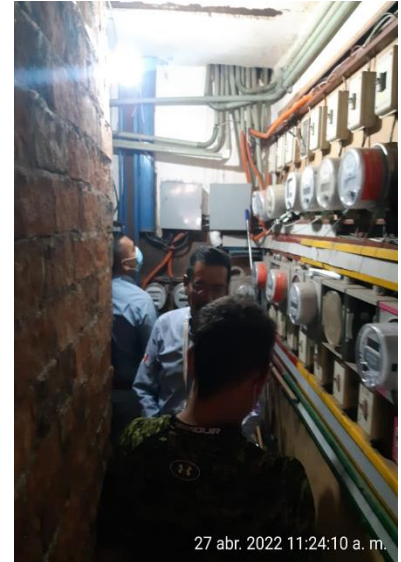
## ACTIVIDADES

### MERCADO MUNICIPAL

- En coordinación de nuestro Departamento con el Director del Centro de Salud y la mesa directiva del Mercado Municipal, se organizó y llevo a cabo la fumigación del mismo.



- Se siguen atendiendo reportes de falta de agua en el mercado Municipal, con apoyo del Departamento de Obras Públicas, se llenó con pipa la cisterna.
- Revisión de instalación de gas del local # 24
- En coordinación con el Departamento de Servicios Municipales, se realizaron maniobras de seguridad en el cuarto de medidores de CFE dentro del mercado municipal.



## ALAMEDA MUNICIPAL

- Visitamos 2 domingos el tianguis de la alameda municipal, para seguir con el buen funcionamiento, organización y solución de problemáticas.





## JARDIN MUNICIPAL

- Se gestionó reunión entre los comerciantes del Jardín con el Presidente Municipal. Llegando al acuerdo de retirar sus puestos a la 8:30 pm y colocarse al día siguiente temprano
- Se les dieron a conocer los apoyos económicos que tienen en el momento en el departamento de Promoción Económica.
- En prevención a los ciudadanos, se solicitó poda de árbol junto a puestos



## REPORTES

- Solución de reportes en espacios abiertos, como son el domo, el jardín municipal.
- Reportes de contaminación auditiva, Etc.



## ATENCION CIUDADANA

- Se atendieron 550 peronas con diferentes peticiones, solicitudes y problematicas.





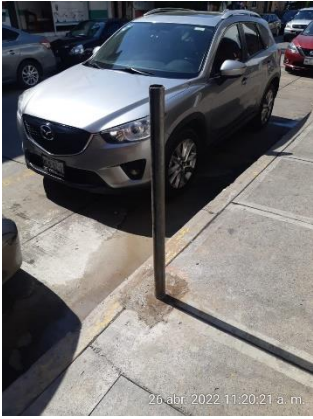
## PARQUIMETROS

- Recolección de monedas en parquímetros, una vez por semana



- Se dio mantenimiento a los parquímetros que lo necesitaban y cuerda una vez por semana.
- Se colocaron 3 parquímetros frente a Farmacia Roxy y uno por General Anaya.

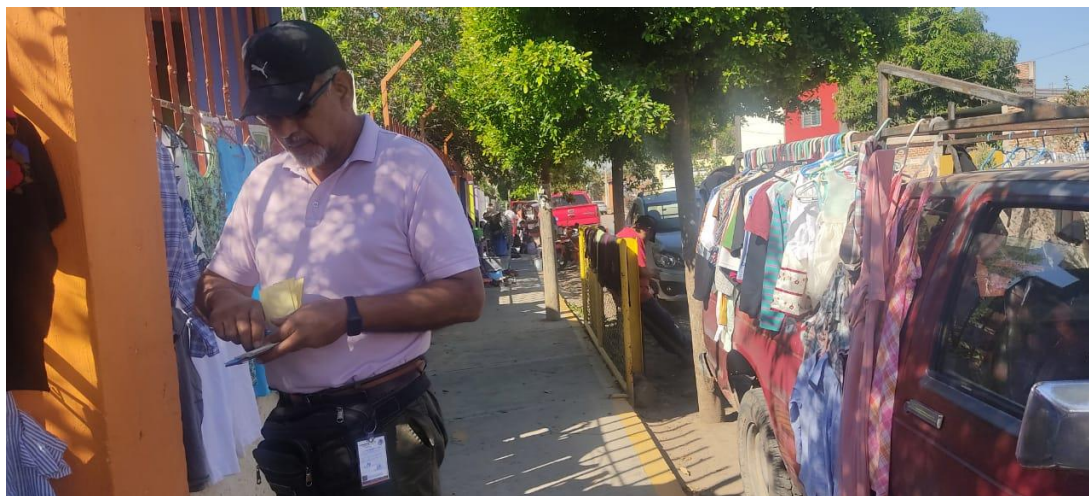






## COBRO DE PISO

- Cobro de piso a todos los puestos semifijos de Jardín, alameda, tianguis, Liconsa y Domo Municipal, por la mañana y tarde.



## VALIZACIÓN

- ✓ De cajones calle Morelos, Urbano Rosales y área de carga y descarga y discapacitados en farmacia Roxy.





## INSPECCIÓN

- ✓ De nuevas licencias municipales
- ✓ Se hicieron inspecciones en varios negocios, para verificar que se esté trabajando con su respectiva licencia
- ✓ Inspección de salones de eventos, que cuenten con su permiso y se respete el horario y volumen.
- ✓ Inspección de bares y cantinas, para verificar horarios y sonido, cada semana.
- ✓ Inspección de depósitos de cerveza, que cierren en el horario indicado y que tengan su respectiva licencia al corriente.
- ✓ Verificar decibeles de la música de bares y salones así como de vendedores ambulantes en vehículos.
- ✓ Enviar a revisión al médico municipal a las mujeres que trabajan en las diferentes cantinas del municipio.



## SINDICO MUNICIPAL

- ✓ Se apoyó a la Síndico Municipal en la actualización de los Reglamentos del Cronista y de la Gaceta Municipal.
- ✓ De manera coordinada llevamos el registro de los pagos y contratos del mercado municipal.

**REPORTE ECONÓMICO  
A B R I L**

<b>PARQUIMETROS</b>	<b>INFRACCIONES</b>	<b>VENEDORES AMBULANTES</b>	<b>EXCLUSIVOS</b>	<b>PIZO Y PLAZA</b>	<b>MERCADO MUNICIPAL</b>
\$44,784.00	\$8,136.00	\$11,335.00	\$5,179.00	\$ 48,080.00	\$ 27,505.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$145,019.00</b>			

Atentamente

El Grullo Jalisco a 4 de Mayo de 2022

José Alfredo Salgado Gaytán